



Základní škola a Mateřská škola Ostřešany, okres Pardubice

Ostřešany 25, 530 02 Pardubice

IČ: 60159049, tel. 774 880 670, reditel@zsostresany.cz, IDDS: yi6svrn

Vnitřní řád školní jídelny

Vypracovala:	Lenka Hlaváčková, vedoucí školní jídelny
Schválila a vydala:	Mgr. Kamila Rychterová, ředitelka školy
Směrnice byla projednána na provozní poradě dne:	27. 8. 2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2025

Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC.

Školní stravování je zajištěno z vlastní kuchyně. Ve školní jídelně je zajištěno stravování dětí mateřské školy a žáků základní školy za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole a školském zařízení. Zajišťuje také stravování vlastních zaměstnanců. Školní jídelna nezajišťuje dietní stravování.

1. Časový rozvrh výdeje stravy

Mateřská škola

- přesnídávka 8,15 – 9,00 hodin
- oběd 11,15 – 12,00 hodin
- odpolední svačina 13,45 – 14,30

Základní škola

- obědy 11,45 - 13,00 hodin

Výdej obědů do jídelnosičů je zajištěn v době od 11,00 do 11,30 hodin.

2. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem
- sleduje výdej stravy
- dbá na dodržování hygienických pravidel
- dohlíží na klidný provoz při výdeji a konzumaci stravy, zajišťuje kázeň strážníků
- dbá zda nedochází k diskriminačním projevům

- kontroluje odevzdávání nádobí
- zamezuje vstupu rodičů
- zamezuje vynášení jídla mimo prostory jídelny
- zajišťuje větrání prostor jídelny a regulaci osvětlení dle potřeby
- dohlíží na čistotu stolů
- při úraze v jídelně strážníkovi zajistí lékařskou péči, úraz zapíše do knihy školních úrazů

3. Povinnosti a práva strážníků a zákonných zástupců

3.1. Strážník má právo:

- na plnohodnotnou a vyváženou stravu

3.2. Strážník má povinnost:

- řídit se vnitřním řádem školní jídelny
- odebrat stravu ve vyhrazeném čase
- plnit pokyny osob vykonávajících dohled
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- při přenosu jídla se strážníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí činnosti, které by mohly způsobit pád
- použité nádobí odnést na stanovené odkládací místo a roztřídit je
- neprojevat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci
- šetrně zacházet s vybavením (nádobí, přístroje) školní jídelny, nepoškozovat školní majetek, zjištěnou závadu na majetku oznámit dohlížejícímu dozoru
- neodnášet vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně

3.3. Strážníkům je zakázáno:

- nosit do školní jídelny cenné věci a věci, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví ostatních strážníků

3.4. Zákonný zástupce má právo:

- na odebrání oběda v první den nemoci strážníka
- na informovanost týkající se provozu jídelny viz. vnitřní řád školní jídelny
- na informovanost týkající se výroby stravy (alergeny, suroviny, postup výroby) viz. jídelní lístek a použité receptury
- v případě pochybností se obrátit na ředitele školy, zřizovatele, KHS, ČŠI

3.5. Zákonný zástupce má povinnosti:

- hradit včas stravné v určené výši
- dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- nahlásit případné změny v matrice, čísla účtu, ukončení stravování
- informovat o změně zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích souvisejících se stravováním
- v případě diety indikované lékařem je třeba sepsat dohodu o donáše stravy a doložit lékařskou zprávou
- v případě konzumace vlastního jídla podepsat prohlášení o konzumaci donesené stravy
- neprojevat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci

4. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí/žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu
- pedagogický dozor dbá o bezpečnost stravujících se a zajišťuje dodržování čistoty a bezpečnosti prostředí, především při případném vylití pokrmů a nápojů
- všichni strážníci se chovají při pobytu ve školní jídelně tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob
- jsou zakázány projevy šikany mezi dětmi a žáky (násilí, omezování osobní svobody, ponižování...)

5. Zacházení s majetkem školní jídelny

- děti, žáci a zaměstnanci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny
- děti a žáci jsou vedeny k ochraně majetku školy

6. Režim výdeje

- žáci se stravují po skončení vyučování, zaměstnanci školy kdykoli během výdejní doby
- před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, sklenice, talíře, nápoje k zajištění pitného režimu
- v průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány
- použité nádobí strážníci odkládají na stůl k tomu určený a uklidí své místo u stolu
- za čistotu stolů během výdeje odpovídá zaměstnanec kuchyně

7. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů

- strážníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo
- strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob
- strava má být spotřebována do 4 hodin od naplnění nádob

8. Rozsah služeb školního stravování

- školní jídelna poskytuje strážníkům oběd včetně polévky a pitného režimu pro žáky ZŠ a dopolední a odpolední svačinu, oběd včetně polévky a pitný režim během dne pro děti MŠ
- jídelní lístek (včetně seznamu alergenů) je vyvěšen na nástěnce na chodbě, na webových stránkách školy a na stránkách odhlášky

9. Výše stravného

Mateřská škola :

2-3 roky 1/2 dne....37,- Kč (740,- Kč měsíčně) celý den.....47,-Kč (940,-Kč měsíčně)

4 - 6 let 1/2 dne....37,- Kč (740,-Kč měsíčně) celý den.....47,- Kč (940,-Kč měsíčně)

7 let 1/2 dne....39,- Kč (780,-Kč měsíčně) celý den.....49,- Kč (980,-Kč měsíčně)

Základní škola:

7 - 10 let 31,-Kč (620,-Kč měsíčně)

11 - 14 let 33,-Kč (660,-Kč měsíčně)

10. Způsob platby stravného

- platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu nejpozději do 20. dne předcházejícího měsíce (doporučujeme nastavit trvalý příkaz)
- první platbu je třeba poslat již v srpnu, poslední platba se provádí v květnu (MŠ bude provedeno zúčtování i za měsíc červenec a srpen, navštěvuje-li dítě v tyto měsíce školku)
- k 30. 6. bude provedeno vyúčtování (vratka během července)
- číslo bankovního účtu: **1205507379/0800**

- variabilní symbol je kód dítěte ze systému Odhlaska.cz (bude přidělen při přihlášení strávnicka ke stravování)

11. Přihlašování a odhlašování stravy

- každý nový strávnick je povinen vyplnit „**Přihlášku ke stravování**“, kterou obdrží při nástupu do školy (školky), nebo je možné si ji vyzvednout osobně v kanceláři vedoucí jídelny

- pro zařazení dítěte do příslušné platové kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v daném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího)

- v případě onemocnění (absence) je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování buď telefonicky do 7:00 hodin, osobně, e-mailem nebo přes web Odhláška.cz

Odhlášky obědů prostřednictvím webu odhláška.cz:

- zadat číslo zařízení: 8500
- zadat přihlašovací jméno (bude sděleno při nahlášení ke stravování)
- zadat heslo (bude sděleno při nahlášení ke stravování)
- klikněte na menu *Odhláška*
- vyberte příslušný *Týden*
- odškrtněte řádky se stravou, kterou chcete odhlásit
- do *Poznámka* můžete zapsat informaci pro vedoucí školní jídelny, proč provádíte změnu
- na závěr stiskněte tlačítko *Uložit* a změny budou odeslány do jídelny
- pokud je políčko pro zaškrťování šedivé, tak už není možné provádět změny, protože už vypršel čas, do kdy je povoleno odhlašování

Strava žáků základní školy je automaticky odhlášena v době prázdnin, svátků, ředitelského volna a při hromadných akcích pro žáky pořádaných školou (výlet, exkurze, sportovní akce).

Strava dětí z mateřské školy je automaticky odhlášena v době svátků a volna stanoveného ředitelkou školy.

12. Donáška vlastní stravy

Školní jídelna umožňuje dětem/žákům donášku vlastní stravy má-li dítě/žák závažné zdravotní důvody, a to na základě dohody se zákonnými zástupci žáka. Dále pak školní jídelna umožňuje donášku vlastní stravy dětem/žákům, kteří jsou zapsaní ke stravování v naší školní jídelně. Podmínkou je podpis prohlášení zákonného zástupce dítěte/žáka o odpovědnosti za konzumaci vlastního jídla.

Donesená strava je určena výhradně ke konzumaci daným žákem v době výdeje jídla a v prostorách určených ke školnímu stravování. Za zdravotní nezávadnost, složení, skladování a přepravu donesené stravy nese plnou odpovědnost zákonný zástupce žáka.

Školní jídelna ani škola neodpovídají za kvalitu a bezpečnost donesené stravy. Škola zajišťuje pouze dohled nad žákem po dobu pobytu ve školním zařízení.

13. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřen zaměstnanec školy: Lenka Hlaváčková

Mgr. Kamila Rychterová, ředitelka školy